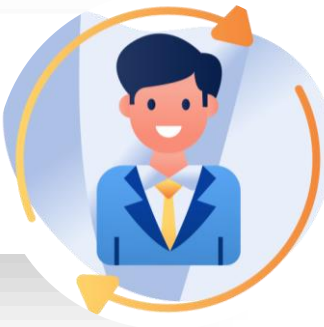
# مدیر حقوقی

بررسی شغل، مهارت ها، شایستگی ها و سوابق مورد نیاز



# هدف شغل و مسئولیت های اصلی



ارائه مشاوره حقوقی به تیم اجرایی و هیئت مدیره، مدیریت امور حقوقی شرکت و اطمینان از رعایت قوانین و مقررات، هدف اصلی این شغل است.



- مشاوره حقوقی.
- مدیریت مسائل حقوقی سازمان.
- تضمین رعایت قوانین و مقررات.
- مدیریت دعاوی و اختلافات.
- ارزیابی ریسک‌های حقوقی در انواع قراردادها، فعالیت ها، پروژه های سازمان و تعیین برنامه های پیشگیرانه.
- مدیریت قراردادها.
- مدیریت تیم حقوقی و مشاوران حقوقی.

# شایستگی‌ها و مهارت‌ها

## فنی



- ✓ دانش عمیق از قوانین و مقررات مربوط به حوزه‌های مختلف از جمله حقوق تجارت، مالیات، کار، مالکیت فکری و قوانین محلی و بین‌المللی.
- ✓ تجربه مدیریت دعاوی حقوقی، مذاکره در مورد حل اختلافات و نمایندگی شرکت در دادگاه‌ها.
- ✓ تسلط بر بازبینی و مذاکره قراردادهای پیچیده تجاری و حقوقی.
- ✓ آشنایی با استانداردهای انطباق قانونی و توانایی ایجاد سیستم‌های کنترل داخلی برای اطمینان از رعایت قوانین.
- ✓ توانایی شناسایی و مدیریت ریسک‌های حقوقی و اجرای استراتژی‌های کاهش ریسک.

## نرم



- ✓ توانایی برقراری ارتباط موثر با ذی نفعان و اقشار مختلف.
- ✓ توانایی تفکر استراتژیک.
- ✓ توانایی حل مسئله بسیار بالا.
- ✓ توانایی هدایت و رهبری.
- ✓ دارای نوآوری و خلاقیت.
- ✓ دقیق و منظم.
- ✓ توانایی بالای مدیریت بحران.
- ✓ هوش هیجانی بالا.

# سوابق مورد نیاز

## تحصیلات

داشتن مدرک کارشناسی یا کارشناسی ارشد حقوق از یک دانشگاه معتبر و کسب مجوز وکالت.

## تجربه کاری

حداقل ۱۰-۱۵ سال تجربه کاری در حوزه حقوقی با تمرکز بر حقوق تجارت و مسائل حقوقی مرتبط با شرکت‌ها.

## تجربه در رهبری

سابقه موفقیت در رهبری و مدیریت تیم‌های حقوقی داخلی و همکاری با مشاوران خارجی.

## سابقه موفقیت در مدیریت ریسک حقوقی

داشتن سابقه موفقیت در مدیریت ریسک‌های حقوقی و حل دعاوی پیچیده.

## تجربه در صنایع خاص

تجربه کار در صنعت مربوط به سازمان مزیت بزرگی است.

تهیه شده در ریرا



# ممنون از توجه شما